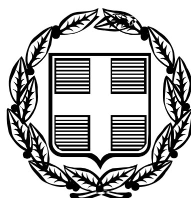


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1631**

7 Νοεμβρίου 2006

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Έγκριση πρωτοκόλλου παράδοσης-παραλαβής της ακίνητης και κινητής περιουσίας του πρώην Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Αθηναίων» που μεταβιβάστηκε στο Ν.Π. «Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών»...... 1
Σύσταση Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμίαν «ΙΔΡΥΜΑ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟΥ ΝΕΟΤΗΤΟΣ» «Η ΓΕΝΝΗΣΗ ΤΟΥ ΧΡΙΣΤΟΥ» ΤΗΣ ΕΝΟΡΙΑΣ ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ ΧΡΙΣΤΟΥ ΠΑΙΑΝΙΑΣ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΜΕΣΟΓΑΙΑΣ ΚΑΙ ΛΑΥΡΕΩΤΙΚΗΣ».. 2
Σύσταση Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμίαν «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΕΔΕΣΣΗΣ, ΠΕΛΛΗΣ ΚΑΙ ΑΛΜΩΠΙΑΣ». 3

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 55500 (1)

Έγκριση πρωτοκόλλου παράδοσης-παραλαβής της ακίνητης και κινητής περιουσίας του πρώην Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Αθηναίων» που μεταβιβάστηκε στο Ν.Π. «Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρυθμίσεις για θέματα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης κ.α διατάξεις».

2. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 31 του ν. 3448/2006 (ΦΕΚ 57/Α/15.3.2006).

3. Την υπ' αριθμ. 37976/23.6.2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 950/Β/19.7.2006 για την συγχώνευση του Ν.Π.Δ.Δ. «Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Αθηναίων» στο Δημοτικό Ίδρυμα «Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών»

4. Τις υπ' αριθμ. 278+279/2006 αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΠ «Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών» με τις οποίες εγκρίνονται τα πρωτόκολλα παράδοσης-παραλαβής της κινητής και ακίνητης περιουσίας του πρώην Ν.Π.Δ.Δ. «Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Αθηναίων» στο Δημοτικό Ίδρυμα «Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών»

5. Την υπ' αριθμ. οικ. 16978/11.11.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, ΦΕΚ 1693/18.11.2003 τ.β'. «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσίας υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ» αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων στον Γενικό Διευθυντή Περιφέρειας, στους προϊστάμενους των Διευθύνσεων Αυτοδιοίκησης - Αποκέντρωσης, Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης Αν. Αττικής - Δυτ. Αττικής - Πειραιώς και στους Προϊσταμένους των τμημάτων των Διευθύνσεων αυτών», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τα πρωτόκολλα παράδοσης-παραλαβής της κινητής και ακίνητης περιουσίας του πρώην Ν.Π.Δ.Δ. «Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Αθηναίων» στο Δημοτικό Ίδρυμα «Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών» όπως αναλυτικά αναφέρονται στις υπ' αριθμ. 278+279/2006 αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Οκτωβρίου 2006

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Γενική Διευθύντρια
ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΓΙΑΒΑΣΗ

Αριθμ. 3131 (2)

Σύσταση Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την έπωνυμίαν «ΙΔΡΥΜΑ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟΥ ΝΕΟΤΗΤΟΣ «Η ΓΕΝΝΗΣΗ ΤΟΥ ΧΡΙΣΤΟΥ» ΤΗΣ ΕΝΟΡΙΑΣ ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ ΧΡΙΣΤΟΥ ΠΑΙΑΝΙΑΣ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΜΕΣΟΓΑΙΑΣ ΚΑΙ ΛΑΥΡΕΩΤΙΚΗΣ».

Η ΔΙΑΡΚΗΣ ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχουσα υπ' όψει:

1. Τας διατάξεις του άρθρου 29 παραγρ. 2 του νόμου 590/1977 «Περί Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος».

2. Τας διατάξεις του άρθρου 17 παραγρ. 5 του υπ' αριθμ. 8/1980 Κανονισμού.

3. Τας υποχρεώσεις της Ποιμαινούσης Εκκλησίας τας απορρέουσας εκ των Ευαγγελικών Επιταγών, των Ιερών Κανόνων και των Νόμων του Κράτους προς το Χριστεπώνυμον της Εκκλησίας πλήρωμα.

4. Τας υφιστάμενας πνευματικάς ανάγκας της πόλεως Παιανίας του Νομού Αττικής.

5. Την υπ' αριθμ. 1/22.1.2006 Πράξιν του Εκκλησιαστικού Συμβούλου του Ιερού Ναού Γεννήσεως Χριστού Παιανίας.

6 Την από 23.6.2006 εγκριτικήν απόφασιν του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Ιεράς Μητροπόλεως Μεσογαίας και Λαυρεωτικής.

7. Την υπ' αριθμ. 83/217/5.7.2006 Πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Μεσογαίας και Λαυρεωτικής κ. Νικολάου.

8. Τας από 4.6.2006 και 5.7.2006 Γνωματεύσεις του Νομικού Γραφείου της Νομικής Υπηρεσίας της Εκκλησίας της Ελλάδος.

9. Την από 31.8.2006 απόφασιν Αυτής, αποφασίζει:

Συστήνεται στην Ιερά Μητρόπολη Μεσογαίας και Λαυρεωτικής Εκκλησιαστικόν Ίδρυμα υπό την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟΥ ΝΕΟΤΗΤΟΣ «Η ΓΕΝΝΗΣΗ ΤΟΥ ΧΡΙΣΤΟΥ» ΤΗΣ ΕΝΟΡΙΑΣ ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ ΧΡΙΣΤΟΥ ΠΑΙΑΝΙΑΣ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΜΕΣΟΓΑΙΑΣ ΚΑΙ ΛΑΥΡΕΩΤΙΚΗΣ», το οποίον θα λειτουργεί ως εξηρτημένη Υπηρεσία του Ιερού Ναού, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, υπό τον έλεγχον και την εποπτείαν της Ιεράς Μητροπόλεως και θα εδρεύει εις την πόλιν της Παιανίας Αττικής. Η οργάνωσις, διοίκησις, διαχείρισις και λειτουργεία του Ιδρύματος τούτου θα διέπεται από τας διατάξεις του επόμενου Κανονισμού:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΣΥΣΤΑΣΕΩΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ «ΙΔΡΥΜΑ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟΥ ΝΕΟΤΗΤΟΣ Η ΓΕΝΝΗΣΗ ΤΟΥ ΧΡΙΣΤΟΥ» ΤΗΣ ΕΝΟΡΙΑΣ ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ ΧΡΙΣΤΟΥ ΠΑΙΑΝΙΑΣ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΜΕΣΟΓΑΙΑΣ ΚΑΙ ΛΑΥΡΕΩΤΙΚΗΣ»

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

Άρθρο 1
Σύσταση - Επωνυμία - Έδρα

Στην Ενορία Γεννήσεως Χριστού Παιανίας, της Ιεράς Μητροπόλεως Μεσογαίας και Λαυρεωτικής, συστήνεται Εκκλησιαστικό Ίδρυμα υπό την επωνυμία: «ΙΔΡΥΜΑ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟΥ ΝΕΟΤΗΤΑΣ «Η ΓΕΝΝΗΣΗ ΧΡΙΣΤΟΥ» ΠΑΙΑΝΙΑΣ», το οποίο θα λειτουργεί στο κτίριο του πρώην 2ου Δημοτικού Σχολείου, κείμενο επί της οδού Στρατηγού Δάβαρη 11 και στις υπ' αριθμ. 3 και 4 αίθουσες που παρεχώρησε για χρήση στο Εκκλησιαστικό Συμβούλιο μετά από αίτησή του, η Δημοτική Αρχή Παιανίας, με την υπ' αριθμ. 18/2006 ομόφωνη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Παιανίας και κοινοποιήθηκε με το υπ' αριθμ. πρωτ. 1192/23.2.2006 έγγραφο της Δημοτικής Αρχής. Το Ίδρυμα τούτο αποτελεί εξηρτημένη υπηρεσία του Ιερού Ναού Γεννήσεως Χριστού Παιανίας αυτοτελούς διαχείρισης και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

Άρθρο 2
Σκοπός

Σκοπός του Ιδρύματος είναι:

1. Η φύλαξη και έκθεση των Ιερών καθιερωμένων και αγιασμένων λατρευτικών πραγμάτων, έργων τέχνης, του παλαιού Ιερού Ναού Γεννήσεως Χριστού μεταβυζαντινής περιόδου, και η προβολή δια της τέχνης της εκφράσεως της ευσέβειας και του ορθοδόξου φρονήματος των κατοίκων της πόλεως Παιανίας και της ευρύτερης περιοχής των Μεσογείων.

2. Ο ίδιος χώρος θα αποτελεί και Κέντρο Νεότητος όπου θα γίνονται συναντήσεις των νέων της ενορίας και της πόλεως ευρύτερα των τριών βαθμίδων των Κατηχητικών Σχολείων και των Χριστιανικών ομάδων Νεότητας, σύμφωνα με το ορισμένο πρόγραμμα προς πνευματική οικοδομή αυτών.

3. Ο ίδιος χώρος θα χρησιμοποιείται για να γίνωνται προγραμματισμένες εκδηλώσεις κοινωνικού, θρησκευτικού και πολιτιστικού περιεχομένου από επιλεγμένους εισηγητές για πληρέστερη και αρτιότερη πνευματική, ποιμαντική, κατηχητική, πολιτιστική και κοινωνική διακονία του χριστεπώνυμου πληρώματος της τοπικής εκκλησίας.

Άρθρο 3
Μέσα για την επίτευξη του σκοπού

Μέσα για την επίτευξη των ως άνω σκοπών είναι:

1. Αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού της ενορίας (κληρικών και λαϊκών) που εμφορούνται από ιεραποστολικό ζήλο και εγνωσμένης εξειδίκευσης σε θέματα ζωτικής σημασίας και αναγκαιότητας.

2. Πραγματοποίηση εσπερινών ομιλιών, οργάνωση διαλέξεων, σεμιναρίων και προβολών (video - σλάιτς) μορφωτικού χαρακτήρα από την Αγία Γραφή, την Πατερική και την κοινωνική θεματολογία.

3. Οργάνωση αγώνων με επιτραπέζια παιχνίδια και νοηματικά τεστ μεταξύ χριστιανικών ομάδων από διάφορες ενορίες της περιοχής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

Άρθρο 4
Κεντρική οργάνωση - Διοίκηση

1. Το Ίδρυμα Εκκλησιαστικού Ιστορικού Μουσείου και Κέντρο Νεότητας «Η ΓΕΝΝΗΣΗ ΧΡΙΣΤΟΥ» Παιανίας, υπόκειται στην πνευματική και διοικητική εποπτεία της Ιεράς Μητροπόλεως Μεσογαίας και Λαυρεωτικής και διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο (εφ' εξής Δ.Σ.) που απαρτίζεται από:

α. Τον εκάστοτε Πρόεδρο του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου του Ι.Ν. Γεννήσεως Χριστού Παιανίας, ως Πρόεδρο.

β. Ένα μέλος του εκάστοτε Εκκλησιαστικού Συμβουλίου του Ι.Ν. Γέννησης Χριστού - Παιανίας.

γ. Δυο μέλη του εκάστοτε Δημοτικού Συμβουλίου Παιανίας, οριζόμενα από το Δημοτικό Συμβούλιο.

δ. Ένα μέλος από την Φιλόπτωχο Αδελφότητα του Ιερού Ναού Γεννήσεως Χριστού - Παιανίας.

2. Τα μέλη του Δ.Σ. διορίζονται μαζί με τα αντίστοιχα αναπληρωματικά μέλη για μια τριετία από τον Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη Μεσογαίας και Λαυρεωτικής υστέρα από έγγραφη πρόταση του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου. Το αξίωμα των μελών του Δ.Σ. είναι τιμητικό και άμισθο, οι δε διορισθέντες δύνανται να επαναδιορισθούν.

3. Μέλη του Δ.Σ. που δεν ανταποκρίνονται στα καθήκοντά τους ή κωλύονται στην άσκηση αυτών ή δεν επιδεικνύουν εν γένει ενδιαφέρον για την εκτέλεσή τους ή προβαίνουν σε ενέργειες που έρχονται σε αντίθεση με τον σκοπό του ιδρύματος, ή παραιτούνται πριν από τη λήξη της θητείας τους, παύονται και αντικαθίστανται από τον Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη.

4. Το Δ.Σ. του ιδρύματος συγκροτείται σε σώμα κατά την πρώτη συνεδρίασή του και εκλέγει Αντιπρόεδρο, Γραμματέα και Ταμία.

5. Το Δ.Σ. συνέρχεται τακτικά κάθε τρίμηνο και εκτάκτως όταν παρίσταται ανάγκη, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου, ή σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος Αυτού, του Αντιπροέδρου, ή ύστερα από έγγραφη αίτηση προς τον Πρόεδρο τριών τουλάχιστον μελών.

6. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίσταται οπωσδήποτε ο Πρόεδρος, ή σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος και με εντολή του ο νόμιμος αναπληρωτής αυτού, οι δε αποφάσεις αυτού λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου ή του νομίμου αναπληρωτού του.

Άρθρο 5
Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου

Το Δ.Σ. του Ιδρύματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στην οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία του ιδρύματος, στη διαχείριση και αξιοποίηση εν γένει των πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων, που έχουν διατεθεί σε χρήση του ιδρύματος, καθώς και για κάθε ζήτημα που σχετίζεται με την εκπλήρωση των σκοπών αυτού,

2. Συνεργάζεται για όλα τα σχετικά ζητήματα με το Εκκλησιαστικό Συμβούλιο του Ι.Ν. Γεννήσεως Χριστού Παιανίας, με το Μητροπολιτικό Συμβούλιο της Ι.Μ. Μεσογαίας και Λαυρεωτικής, με τα Εκκλησιαστικά Συμβούλια άλλων ενοριών, με τα Δ.Σ. των κοινωφελών και λοιπών εκκλησιαστικών Ιδρυμάτων της περιφέρειας της οικείας Ιεράς Μητροπόλεως, με διάφορους πολιτιστικούς, επιστημονικούς και λοιπούς συλλόγους, καθώς και με την Νομαρχιακή και Τοπική Αυτοδιοίκηση, τους τοπικούς φορείς και εν γένει τις αρμόδιες κρατικές υπηρεσίες για την προαγωγή και επίτευξη των σκοπών του Ιδρύματος.

3. Μεριμνά για την εξεύρεση οικονομικών πόρων και για την εύρυθμη, ομαλή, απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του Ιδρύματος,

4. Καταρτίζει τον ετήσιο προϋπολογισμό και τον ετήσιο απολογισμό του Ιδρύματος, τους οποίους και υποβάλλει για έγκριση στο οικείο Μητροπολιτικό Συμβούλιο.

5. Αποφασίζει για κάθε άλλο θέμα το οποίο ανακύπτει κατά την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού και δεν προβλέπεται ρητά σε αυτόν, με την επιφύλαξη της έγκρισης των Πράξεών του από το οικείο Μητροπολιτικό Συμβούλιο.

6. Το Δ.Σ. δύναται νά συστήση υποεπιτροπάς από ειδικούς δια την ομαλήν λειτουργίαν του Μουσείου και του Κέντρου Νεότητος.

Άρθρο 6
Αρμοδιότητες Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γραμματέα και Ταμία του Δ.Σ.

1. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.:

α) Έχει την ευθύνη όλων των δραστηριοτήτων και της λειτουργίας του Ιδρύματος και συντονίζει τα μέλη του Δ.Σ. για την υλοποίηση των σκοπών αυτού.

β) Εκπροσωπεί το Ίδρυμα ενώπιον κάθε Διοικητικής, Δικαστικής και Εκκλησιαστικής Αρχής και οποιασδήποτε άλλης Αρχής και σε όλες του τις σχέσεις με άλλα Ιδρύματα, Οργανισμούς, Νομικά και Φυσικά πρόσωπα.

γ) Λαμβάνει γνώση όλων των εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων του Ιδρύματος, συνυπογράφει με τον Γραμματέα όλη την αλληλογραφία αυτού και συνυπογράφει με τον Ταμία όλα τα οικονομικής φύσεως έγγραφα.

δ) Συγκαλεί το Δ.Σ. σε τακτικές ή έκτακτες συνεδριάσεις σύμφωνα με το άρθρο 4 του παρόντος κανονισμού, διευθύνει τις σε αυτές συζητήσεις και συνυπογράφει με τον Γραμματέα τα πρακτικά των συνεδριάσεων.

ε) Εν γένει μεριμνά για την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού και των αποφάσεων του Δ.Σ.

2. Ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ.:

Αναπληρώνει τον Πρόεδρο, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος σε όλες τις ως άνω αρμοδιότητες αυτού και ενεργεί κατόπιν εντολής του.

3. Ο Γραμματέας του Δ.Σ.:

α) Τηρεί το Βιβλίο Πρωτοκόλλου του Ιδρύματος.

β) Συντάσσει όλα τα έγγραφα και όλη την αλληλογραφία του ιδρύματος, για την οποία ενημερώνει τον Πρόεδρο και την οποία συνυπογράφει με αυτόν.

γ) Τηρεί το Βιβλίο Πρακτικών των Συνεδριάσεων του Δ. Σ., συντάσει τα πρακτικά και τα συνυπογράφει με τον Πρόεδρο,

δ) Φυλάσσει τα έγγραφα, την αλληλογραφία, τα βιβλία και τη σφραγίδα του Ιδρύματος.

4. Ο Ταμίας του Δ.Σ.:

α) Ενεργεί για λογαριασμό του Δ. Σ., έναντι του οποίου είναι υπόλογος, τις διαχειριστικές πράξεις αναφορικά με τα πάσης φύσεως περιουσιακά στοιχεία,

β) Τηρεί το Βιβλίο Ταμείου, καθώς και τα Διπλότυπα Γραμμάτια Εισπράξεως και Εντάλματα Πληρωμής του Ιδρύματος,

γ) Εισπράττει κάθε έσοδο του Ιδρύματος με Διπλότυπα Γραμμάτια Εισπράξεως, θεωρημένα από την οικεία Ιερά Μητρόπολη, τα οποία συνυπογράφει με τον Πρόεδρο.

δ) Διενεργεί τις πληρωμές για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο Προϋπολογισμό βάσει διπλοτύπων Ενταλμάτων Πληρωμής, θεωρημένων από την οικεία Ιερά Μητρόπολη, τα οποία επίσης συνυπογράφει με τον Πρόεδρο, όπως άλλωστε και όλα τα οικονομικής φύσεως έγγραφα.

ε) Ευθύνεται για τη φύλαξη των χρημάτων του Ιδρύματος, τα οποία κατατίθενται σε ιδιαίτερο λογαριασμό μιας από τις Τράπεζες που λειτουργούν στην πόλη της Παιανίας στο όνομα του Ιδρύματος.

στ) Διενεργεί καταθέσεις και αναλήψεις χρημάτων με εξουσιοδότηση κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ. και εγκρίσεως από την οικεία Ιερά Μητρόπολη.

ζ) Δύναται να παρακρατεί χρηματικό ποσό στα χέρια του καθοριζόμενο από το Δ.Σ. για την αντιμετώπιση εκτάκτων και επειγουσών αναγκών του Ιδρύματος.

η) Τηρεί το Βιβλίο Κτηματολογίου και το Βιβλίο Υλικού.

θ) Καταρτίζει τον Προϋπολογισμό και Απολογισμό του Ιδρύματος, τους οποίους υποβάλλει στο Δ.Σ. προς ψήφιση και στην οικεία Ιερά Μητρόπολη για έγκριση.

ι) Τον Ταμία όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει έτερο μέλος του Δ.Σ., το οποίο ορίζεται με απόφασή του.

Άρθρο 7
Τηρούμενα βιβλία

Το Ίδρυμα τηρεί τα εξής βιβλία:

1. Βιβλίο Κτηματολογίου στο οποίο καταγράφεται όλη η ακίνητος περιουσία του.
2. Βιβλίο Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων.
3. Βιβλίο Πρακτικών συνεδριάσεων του Δ.Σ.
4. Βιβλίο Ταμείου αριθμημένο και θεωρημένο από την οικεία Ιερά Μητρόπολη.
5. Διπλότυπα εισπράξεων και Εντάλματα πληρωμών αριθμημένα και θεωρημένα από την οικεία Ιερά Μητρόπολη.
6. Βιβλίο Υλικού στο οποίο καταγράφονται όλα τα κινητά περιουσιακά στοιχεία, που έχουν διατεθεί ή αγορασθεί για χρήση του Ιδρύματος.

Άρθρο 8
Πόροι του Ιδρύματος

Πόροι του Ιδρύματος δια την καλή και απρόσκοπτο λειτουργία του είναι:

1. Χρηματικά ποσά προερχόμενα από τακτική ή έκτακτη ενίσχυση του Ιερού Ναού Γεννήσεως Χριστού Παιανίας. Στον προϋπολογισμό εγγράφεται κατ' έτος σχετικό κονδύλιο.
2. Κρατικές επιχορηγήσεις, επιχορηγήσεις από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, της Νομαρχιακής ή της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Οργανισμών και άλλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, Φυσικών προσώπων και κάθε άλλη νόμιμη επιχορήγηση.
3. Δωρεές ή κληρονομιές υπέρ του Ιδρύματος.
4. Τόκοι από καταθέσεις σε τράπεζες ή άλλους πιστωτικούς οργανισμούς.
5. Εισφορές σε είδος ή σε χρήμα, φίλων του Ιδρύματος.
6. Έσοδα από διάφορες εκδηλώσεις στην αίθουσα του Ιδρύματος (Μνημόσυνα, Δεξιώσεις κ.λ.π.)
7. Κάθε άλλο έσοδο προερχόμενο από νόμιμο πηγή και μη προβλεπόμενο από το παρόν άρθρο.

Άρθρο 9
Διάθεση Πόρων

Οι πόροι του Ιδρύματος διατίθενται μετά από απόφαση του Δ.Σ.:

1. Για τον αναγκαίο εξοπλισμό του Ιδρύματος και την εύρυθμο λειτουργία του.
2. Για την προμήθεια βιβλίων και άλλων υλικών απαραίτητα για την λειτουργία του.
3. Για την πληρωμή παγίων και λοιπών εξόδων λειτουργίας του Ιδρύματος, (όπως Δ.Ε.Η., Ο.Τ.Ε, Ε.ΥΔ.Α.Π., Συντήρηση των χώρων του Ιδρύματος κ.λπ.)
4. Για την συντήρηση και αποκατάσταση των εκθεμάτων του Μουσείου.
5. Για την διοργάνωση εορτών, ομιλιών, συνεστιάσεων και γενικά εκδηλώσεων απαραίτητων για την επιτυχία των σκοπών του Ιδρύματος.
6. Για τη φιλοξενία ομιλητών, χορωδιών και λοιπών προσώπων ή ομάδων για την επιτυχία των σκοπών του Ιδρύματος.
7. Για κάθε τι άλλο, με απόφαση του Δ.Σ., το οποίο δεν προβλέπεται από το παρόν άρθρο και είναι σχετικό με την επιτυχία των σκοπών του Ιδρύματος.

Άρθρο 10
Τροποποίηση Κανονισμού - Κατάργηση
του Ιδρύματος.

1. Ο παρών κανονισμός δύναται να τροποποιηθεί με απόφαση του Δ.Σ., το δε Ίδρυμα καταργείται με αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ.
2. Η τροποποίηση του Κανονισμού και η κατάργηση του Ιδρύματος γίνεται κατόπιν αποφάσεως της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος, μετά από αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. και την έγκριση του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της οικείας Ιεράς Μητροπόλεως.
3. Σε κάθε περίπτωση κατάργησης του Ιδρύματος, η χρήση των πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων, τα οποία είχαν παραχωρηθεί ή δωρηθεί στο Ίδρυμα, περιέρχονται στο Νομικό Πρόσωπο του Ιερού Ναού Γεννήσεως Χριστού Παιανίας, στην πλήρη κυριότητα του οποίου άλλωστε και αυτά ανήκουν.

Άρθρο 11
Τίτλος - Σφραγίδα

Το Εκκλησιαστικό Ιστορικό Μουσείο και Κέντρο Νεότητος «Η ΓΕΝΝΗΣΗ ΧΡΙΣΤΟΥ» Παιανίας, έχει δική του σφραγίδα σε δύο επάλληλους κύκλους, η οποία φέρει στο κέντρο την εικόνα της Γεννήσεως του Χριστού. Στον εξωτερικό κύκλο εγγράφονται οι λέξεις: «ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΜΕΣΟΓΑΙΑΣ & ΛΑΥΡΕΩΤΙΚΗΣ» και στον εσωτερικό κύκλο η επωνυμία του Ιδρύματος: «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟ ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ ΝΕΟΤΗΤΟΣ «Η ΓΕΝΝΗΣΗ ΧΡΙΣΤΟΥ» ΠΑΙΑΝΙΑΣ».

Άρθρο 12
Ισχύς του παρόντος Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός ισχύει από τη δημοσίευσή του στο επίσημο Δελτίο της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ» και στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 13
Κάλυψις δαπάνης

Από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου του Ιερού Ναού Γεννήσεως Χριστού Παιανίας, το ύψος της οποίας δεν δύναται να προσδιορισθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Αυγούστου 2006

Ο Πρόεδρος
† Ο Αθηνών ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 3136 (3)

Σύσταση Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμίαν «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΕΔΕΣΣΗΣ, ΠΕΛΛΗΣ ΚΑΙ ΑΛΜΩΠΙΑΣ».

Η ΔΙΑΡΚΗΣ ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχουσα υπ' όψει:

1. Τας διατάξεις των άρθρων 29 παρ. 2 και 59 παρ. 2 του ν. 590/1977 «Περί Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος».
2. Τας υποχρεώσεις της Ποιμαινούσης Εκκλησίας τας απορρεούσας εκ των Ευαγγελικών Επιταγών, των Ιερών Κανόνων και των Νόμων του Κράτους προς το Χριστεπώνυμον της Εκκλησίας πλήρωμα.

3. Τας υφισταμένας Κοινωνικάς, Ποιμαντικάς και Πνευματικάς ανάγκας ιδιαιτέρως της Νεότητος της Ιεράς Μητροπόλεως Εδέσσης, Πέλλης και Αλμωπίας.

4. Την υπ' αριθμ. 441/28.6.2006 Πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Εδέσσης, Πέλλης και Αλμωπίας Ιωήλ.

7. Την από 7.7.2006 Γνωμάτευσιν του Νομικού Γραφείου της Νομικής Υπηρεσίας της Εκκλησίας της Ελλάδος.

8. Την από 31.8.2006 απόφασιν Αυτής, αποφασίζει:

Συστήνεται εις την Ιεράν Μητρόπολιν Εδέσσης, Πέλλης και Αλμωπίας Εκκλησιαστικόν Ίδρυμα υπό την επωνυμίαν «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΕΔΕΣΣΗΣ, ΠΕΛΛΗΣ ΚΑΙ ΑΛΜΩΠΙΑΣ"», το οποίον θα λειτουργεί ως εξηρτημένη Υπηρεσία της Ιεράς Μητροπόλεως, μή κερδοσκοπικού χαρακτήρος, υπό τον έλεγχον και εποπτείαν αυτής και θα εδρεύει εις τα Γραφεία της Ιεράς Μητροπόλεως. Η οργάνωσις, διοίκησις, διαχείρησις και λειτουργία του Ιδρύματος αυτού θα διέπεται από τας διατάξεις του επισυναπτόμενου Κανονισμού.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ
ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑΝ «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΑΙ
ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ
ΕΔΕΣΣΗΣ, ΠΕΛΛΗΣ ΚΑΙ ΑΛΜΩΠΙΑΣ

Άρθρο 1
Σύσταση και Επωνυμία.

Συνιστάται στην Ιερά Μητρόπολη Εδέσσης, Πέλλης και Αλμωπίας Εκκλησιαστικό Ίδρυμα με την επωνυμία «ΕΚΚΛΗΣΙΑ-ΣΤΙΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΕΔΕΣΣΗΣ ΠΕΛΛΗΣ ΚΑΙ ΑΛΜΩΠΙΑΣ», το οποίο θα λειτουργεί στον ιδιόκτητο χώρο της Ιεράς Μητροπόλεως, που βρίσκεται στην περιοχή Ελευθεροχωρίου Γιαννιτσών, στους πρόποδες του όρους Πάικου. Το παραπάνω Ίδρυμα θα λειτουργεί ως εξηρτημένη Υπηρεσία του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Εδέσσης, στεγαζόμενο εις τα Μητροπολιτικά Γραφεία, και θα τελεί υπό την άμεση πνευματική και διοικητική εποπτεία αυτής, θα είναι αυτοτελούς διαχείρισης και μή κερδοσκοπικού χαρακτήρα και, τέλος, θα διέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 2
Σκοποί και μέσα προς επίτευξη αυτών

1. Σκοποί του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος:

α) Γενικός σκοπός του Εκκλησιαστικού τούτου Ιδρύματος είναι η γενική συμβολή στην πληρέστερη και αρτιότερη πνευματική, ποιμαντική, κατηχητική, ιεραποστολική, κοινωνική και φιλανθρωπική διακονία της Ιεράς Μητροπόλεως Εδέσσης, Πέλλης και Αλμωπίας στο πλαίσιο της Ορθόδοξης Πίστης, Παράδοσης και Διδασκαλίας.

β) Η διοργάνωση, κατά τους θερινούς μήνες του έτους, Εκκλησιαστικών Κατασκηνώσεων για μαθητές, μαθήτριες, φοιτητές, φοιτήτριες και εργαζόμενους νέους, στους οποίους, μαζί με την ευχάριστη και υγιεινή διαμονή θα προσφέρεται και η Ορθόδοξη Εκκλησιαστική αγωγή.

γ) Η καλλιέργεια της επικοινωνίας μεταξύ των στελεχών, κληρικών και λαϊκών, της Ιεράς Μητροπόλεως Εδέσσης, Πέλλης και Αλμωπίας, αλλά και άλλων Ορθοδόξων Εκκλησιών.

2. Προς επίτευξη των σκοπών του Ιδρύματος προβλέπεται:

α) Η διοργάνωση στις εγκαταστάσεις του Ιδρύματος κάθε είδους εκδηλώσεων, συνάξεων, εκδρομών ή άλλων προγραμμάτων, υπό την έγκριση πάντοτε και την εποπτεία της Ιεράς Μητροπόλεως.

β) Η φιλοξενία στις Κατασκηνωτικές εγκαταστάσεις παιδιών ή ομάδων, ειδικών κατηγοριών ή προερχομένων από εμπερίστατες χώρες, με την απαραίτητη προϋπόθεση και την σύμφωνη γνώμη και έγκριση της Ιεράς Μητροπόλεως.

γ) Οι κατασκηνωτές, μαθητές, μαθήτριες, φοιτητές, φοιτήτριες κλπ θα προέρχονται, κατά προτεραιότητα, απο τις περιφέρειες των Ενοριών της Ιεράς Μητροπόλεως Εδέσσης, Πέλλης και Αλμωπίας, και δευτερευόντως και συμπληρωματικώς από άλλες εκκλησιαστικές περιφέρειες της Εκκλησίας της Ελλάδος ή άλλων Ορθοδόξων Εκκλησιών.

δ) Η κατασκήνωση θα χρησιμοποιείται κατά κατασκηνωτική περίοδο είτε από παιδιά ηλικίας 6 -12 ετών, είτε από παιδιά ηλικίας 12 -18 ετών, είτε, τέλος από άτομα νεανικής ηλικίας, βεβαίως σε όλες τις περιπτώσεις από άτομα του αυτού απαραιτήτως φύλου.

Άρθρο 3
Οργάνωση και Διοίκηση

1. Το Ίδρυμα «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΕΔΕΣΣΗΣ ΠΕΛΛΗΣ ΚΑΙ ΑΛΜΩΠΙΑΣ», ως Ίδρυμα της Ιεράς Μητροπόλεως, έχει άμεση και αποκλειστική εξάρτηση από Αυτήν και μόνον.

2. Διοικείται από πενταμελή Διοικούσα Επιτροπή (Δ.Ε.), που απαρτίζεται:

α) Από τον εκάστοτε Μητροπολίτη Εδέσσης, ως Πρόεδρο.

β) Από τον Πρωτοσύγκελλο, νόμιμο αναπληρωτή του Μητροπολίτου, ως Αντιπρόεδρο, ο οποίος, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Μητροπολίτου, θα αναπληρώνει αυτόν και θα προεδρεύει της Δ.Ε., και

γ) Απο τρεις κληρικούς της Ιεράς Μητροπόλεως που διακρίνονται για το ήθος, την πνευματική κατάρτιση και ωριμότητα και το ενδιαφέρον τους για τη ζωή και το έργο της τοπικής Εκκλησίας.

3. Τα μέλη της Δ.Ε. διορίζονται από τον Μητροπολίτη, επί τριετή θητεία.

4. Το αξίωμα των μελών της Δ.Ε. είναι τιμητικό και άμισθο. Η αντικατάσταση μέλους της Δ.Ε. ή ο επαναδιορισμός, εναπόκειται στην κρίση του Μητροπολίτου.

5. Η Δ.Ε. μπορεί να συγκροτεί Υποεπιτροπές για την οργάνωση ή μελέτη διαφόρων θεμάτων και εκδηλώσεων.

6. Το Ίδρυμα εκπροσωπείται από τον Μητροπολίτη, ως Πρόεδρο, ή από τον νόμιμο αναπληρωτή του, σε όλες τις έννομες σχέσεις του και προς όλες τις Αρχές, Δημόσιες ή μή. Ο Πρόεδρος υπογράφει όλα τα έγγραφα και τις συμβάσεις.

7. Το προσωπικό το οποίο απαιτείται για τις λειτουργικές ανάγκες του Ιδρύματος, καταβάλλεται προσπάθεια να αποτελείται από πρόσωπα που προσφέρουν ανιδιοτελώς και εθελοντικώς τις υπηρεσίες τους. Εάν δεν εξευρίσκονται τέτοια πρόσωπα, η Δ.Ε. διορίζει επί μισθό προσωρινούς υπαλλήλους, μόνον για τις περιόδους λειτουργίας των Κατασκηνώσεων και επί σχέσει εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

8. Μέλη της Δ.Ε. που δεν ανταποκρίνονται στα καθήκοντά τους ή κωλύονται στην άσκηση αυτών ή δεν συμβάλλουν στην εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος ή προβαίνουν σε ενέργειες που έρχονται σε αντίθεση με τις αρχές και τους σκοπούς του Ιδρύματος, ή παραιτούνται πρίν από την λήξη της θητείας τους, παύονται και αντικαθίστανται από τον Μητροπολίτη.

9. Η Δ.Ε. συνέρχεται ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου, όποτε παρίσταται ανάγκη ή συγκεκριμένος τακτικός ή έκτακτος λόγος.

Άρθρο 4
Αρμοδιότητες Διοικούσης Επιτροπής

Η Δ.Ε. του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στην οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία του Ιδρύματος, στη διαχείριση και στη διάθεση των πόρων αυτού.

β) Επεξεργάζεται και καταρτίζει τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Ιδρύματος και των Εκκλησιαστικών Κατασκηνώσεων.

γ) Συνεργάζεται για όλα τα σχετικά ζητήματα με τα Εκκλησιαστικά Συμβούλια των Ναών, τα Ηγουμενοσυμβούλια των Ιερών Μονών και τα Διοικητικά Συμβούλια των φιλανθρωπικών, κοινοφελών και λοιπών Εκκλησιαστικών και άλλων Ιδρυμάτων της περιφέρειας της οικείας Ιεράς Μητροπόλεως, με διαφόρους πολιτιστικούς, επιστημονικούς και φιλανθρωπικούς συλλόγους, καθώς και με τη Νομαρχιακή και Τοπική Αυτοδιοίκηση, τους τοπικούς φορείς και γενικά τις αρμόδιες κρατικές υπηρεσίες για την εκπλήρωση και επιτυχία των σκοπών του Ιδρύματος.

δ) Μεριμνά για την εξεύρεση οικονομικών πόρων και για την εύρυθμη, ομαλή, απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του Ιδρύματος.

ε) Καθορίζει τις κατασκηνωτικές περιόδους κατά τους θερινούς μήνες κάθε έτους, οι οποίες είναι διαφορετικές αναλόγως του φύλου των κατασκηνωτών, τον αριθμό των κατασκηνωτών για κάθε περίοδο και το ύψος του ποσού των τυχόν εισφορών συμμετοχής σ' αυτές, οι οποίες καταβάλλονται από τους γονείς ή από αυτούς που έχουν την επιμέλεια των κατακηνωτών.

ζ) Αποφασίζει επί των αιτήσεων εισαγωγής στο Ίδρυμα, τις οποίες υποβάλλουν οι γονείς ή αυτοί που έχουν, με απόφαση Δικαστηρίου, την επιμέλεια των υποψηφίων κατασκηνωτών.

η) Αποφασίζει για την αποβολή, κατόπιν εύλογης αιτίας, κατασκηνωτή από το Ίδρυμα.

θ) Αποφασίζει για τη φιλοξενία συναντήσεων, σεμιναρίων, συνεδρίων και λοιπών ποιμαντικών εκδηλώσεων της Ιεράς Μητροπόλεως Εδέσσης στις εγκαταστάσεις του Ιδρύματος, καθώς και για την παραχώρηση, υπό τους όρους που θέτει, των εγκαταστάσεων προς χρήση σε άλλους φορείς, των οποίων οι δραστηριότητες δεν έρχονται σε αντίθεση με αυτές της τοπικής Εκκλησίας, για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, ύστερα από έγγραφη και αιτιολογημένη αίτηση των ενδιαφερομένων.

ι) Καταρτίζει στο τέλος των Κατασκηνωτικών περιόδων κάθε έτους τον Απολογισμό γι' αυτές, καθώς και στο τέλος κάθε ημερολογιακού έτους τον ετήσιο Προϋπολογισμό και τον ετήσιο Απολογισμό του Ιδρύματος, τους οποίους υποβάλλει για έγκριση στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο.

ια) Αποφασίζει για κάθε θέμα, το οποίο δεν προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό κατά την κυρίαρχη κρίση του.

Άρθρο 5
Στελέχωση του Ιδρύματος.

1. Προσόντα και καθήκοντα στελεχών.

α) Το προσωπικό των υπηρεσιών του Ιδρύματος, το οποίο βρίσκεται υπό την εποπτεία της Δ.Ε. αυτού, όντας υπόλογο σε αυτήν, πρέπει να είναι επιλεγμένο με κριτήριο και γνώμονα την πίστη, την αφοσίωση και τον σεβασμό στη Μία, Αγία, Καθολική και Αποστολική Εκκλησία του Χριστού, τη χαρισματική συμπεριφορά, τις ειδικές και δοκιμασμένες ικανότητες και εξειδικευμένες γνώσεις, την έξωθεν καλή μαρτυρία, την ηθική ακεραιότητα, την αγάπη και το ενδιαφέρον για τον συνάνθρωπο και ιδίως για τη νεότητα.

β) Τη γενική ευθύνη της εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας κάθε κατασκηνωτικής περιόδου, σύμφωνα με τους σκοπούς του, την έχει ο υπεύθυνος Κληρικός, ο διορισμένος από την Δ.Ε., κάθε κατασκηνωτικής περιόδου. Ο υπεύθυνος Κληρικός συντονίζει, καθοδηγεί, ενισχύει, επιβλέπει και ελέγχει το προσωπικό των υπηρεσιών του Ιδρύματος (το οποίο δεν αναμειγνύεται σε άλλα θέματα οργάνωσης, διοίκησης, λειτουργίας και εν γένει ζωής του Ιδρύματος πέραν των αρμοδιοτήτων του), προς την κατεύθυνση της πληρέστερης άσκησης των καθηκόντων και γενικά του έργου του. Τον υπεύθυνο Κληρικό βοηθούν στο έργο του ο Αργηγός και οι Υπαρχηγοί της εκάστοτε κατασκηνωτικής περιόδου.

2. Ειδικά περί των στελεχών ορίζονται τα εξής:

α) Το προσωπικό έκαστης κατασκήνωσης, αποτελείται:

αα) Από τον υπεύθυνο κληρικό που έχει διορισθεί από την Δ.Ε.

αβ) Από τον Αρχηγό, που πρέπει να είναι απόφοιτος Ανώτατης ή Ανώτερης Σχολής, με ευδόκιμη κατασκηνωτική εμπειρία.

αγ) Από τους Υπαρχηγούς, έναν (1) για κάθε πενήντα (50) άτομα, που πρέπει να είναι τουλάχιστον απόφοιτοι Λυκείου.

αδ) Από τον Οικονόμο, που πρέπει να είναι απόφοιτος Ανώτατης ή Ανώτερης Σχολής, με δόκιμη επί της διαχειρίσεως εμπειρία, και

αε) Από τους Ομαδάρχες, οι οποίοι πρέπει να είναι πτυχιούχοι ή φοιτητές Ανωτάτων ή Ανωτέρων Σχολών ή Απόφοιτοι Λυκείου. Ένας (1) ομαδάρχης πρέπει να αντιστοιχεί σε δέκα (10) κατασκηνωτές.

Απαραίτητη σε κάθε περίπτωση είναι η παρουσία: ενός (1) Ιατρού, και ενός (1) νοσοκόμου.

Τα στελέχη αυτά πρέπει να είναι του αυτού φύλου με τους κατασκηνωτές.

β) Πρέπει να εξασφαλισθεί η πλαισίωση της κατασκήνωσης με το απαιτούμενο κατά περίπτωση προσωπικό, ώστε ο αριθμός των στελεχών και του προσωπικού να απαριθμεί το 30% επί του όλου αριθμού των κατασκηνωτών.

γ) Το διοικητικό προσωπικό επιλέγεται από τα μέλη της Δ.Ε. και εγκρίνεται από τον Μητροπολίτη, έχει δε την ευθύνη της καλής λειτουργίας της Κατασκηνώσεως και της εφαρμογής του προγράμματος. Είναι υπόλογο στον Μητροπολίτη και στη Δ.Ε., στην οποία μετά το τέλος της Κατασκηνωτικής περιόδου, ο υπεύθυνος Κληρικός υποβάλλει Έκθεση Πεπραγμένων.

Άρθρο 6
Πόροι του Ιδρύματος

1. Πόροι του Ιδρύματος είναι:

α) Οι εκάστοτε επιχορηγήσεις της Ιεράς Μητροπόλεως Εδέσσης, Πέλλης και Αλμωπίας, καθώς και οι επιχορηγήσεις και οι υπέρ αυτού εισφορές των Ιερών Ναών, Ιερών Μονών και Ιερών Προσκυνημάτων.

β) Οι τυχόν εισφορές συμμετοχής στις κατασκηνώσεις, οι οποίες καταβάλλονται από τους γονείς ή τους έχοντες, με απόφαση Δικαστηρίου, την επιμέλεια των κατασκηνωτών.

γ) Πρόσοδοι από την πραγματοποίηση διαφόρων εκδηλώσεων του Ιδρύματος, εράνων, νόμιμα διενεργουμένων κ.α.

δ) Εισφορές, σε είδος ή σε χρήμα, φίλων του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος.

ε) Κρατικές επιχορηγήσεις, επιχορηγήσεις από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, επιχορηγήσεις της Νομαρχιακής ή Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Οργανισμών και άλλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, επιχορηγήσεις και δωρεές φυσικών προσώπων και κάθε άλλη νόμιμη επιχορήγηση.

στ) Κάθε άλλη πρόσοδος, σύμφωνη με το Ορθόδοξο Χριστιανικό πνεύμα, που προέρχεται από κάθε είδους δραστηριότητες του Ιδρύματος και κάθε νόμιμη πηγή που δεν κατονομάζεται ρητά στον παρόντα Κανονισμό.

2. Οι ανωτέρω οικονομικοί πόροι του Ιδρύματος διατίθενται κατόπιν αποφάσεως της Δ.Ε. με σκοπό:

α) Τη φιλοξενία, διαμονή, διατροφή, εξυπηρέτηση, φύλαξη, προστασία, διαπαιδαγώγηση, καλλιέργεια, δημιουργική απασχόληση, ποιοτική ψυχαγωγία, αναψυχή και γενικά φροντίδα των κατασκηνωτών.

β) Τη διοργάνωση διαφόρων εκδηλώσεων του Ιδρύματος, αλλά και τη διοργάνωση συναντήσεων, σεμιναρίων, ημερίδων, συνεδρίων και λοιπών ποιμαντικών εκδηλώσεων της Ιεράς Μητροπόλεως Εδέσσης, Πέλλης και Αλμωπίας.

γ) Την κάλυψη των δαπανών συντήρησης, επισκευής, βελτίωσης κ.λπ. των εγκαταστάσεων των κατασκηνώσεων.

δ) Την κάλυψη των ποικίλων παγίων, εκτάκτων και λοιπών δαπανών διοίκησης και λειτουργίας του Ιδρύματος.

ε) Την προμήθεια, διαφύλαξη και συντήρηση του απαραίτητου κατασκηνωτικού και άλλου εξοπλισμού και λοιπών αναλώσιμων υλικών, προς κάλυψη των σχετικών αναγκών.

στ) Την κάλυψη κάθε άλλης δαπάνης του Ιδρύματος που ανακύπτει και αποσκοπεί στην επίτευξη των σκοπών αυτού.

Άρθρο 7
Οικονομική Διαχείρηση

Η οικονομική διαχείριση του Ιδρύματος είναι αυτοτελής. Ασκείται από την Ιερά Μητρόπολη, παρακολουθείται δε και ελέγχεται από το Λογιστήριο αυτής, στο οποίο τηρούνται όλα τα νόμιμα βιβλία και δικαιολογητικά.

Άρθρο 8
Τηρούμενα βιβλία

Το Ίδρυμα των Εκκλησιαστικών Κατασκηνώσεων τηρεί τα ως κάτωθι Διαχειριστικά Βιβλία, συμφώνως προς το σύστημα τηρήσεως των Λογιστικών βιβλίων των Εκκλησιαστικών Νομικών Προσώπων, θεωρημένων υπό της Ιεράς Μητροπόλεως ήτοι:

α) Βιβλίο Πρακτικών των συνεδριάσεων της Διοικούσης Επιτροπής.

β) Βιβλίο Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

γ) Βιβλίο Ταμείου, διπλότυπα Γραμμάτια Εισπράξεων και διπλότυπα Εντάλματα Πληρωμών, εκτελεστέα εφ' όσον φέρουν την υπογραφή του Προέδρου του Ιδρύματος και του Ταμείου της Διοικούσης Επιτροπής.

δ) Φάκελος διαφυλάξεως διαχειριστικών στοιχείων.

ε) Βιβλίο Υλικού, στο οποίο καταγράφονται τα κινητά περιουσιακά στοιχεία που έχουν διατεθεί σε χρήση του Ιδρύματος.

στ) Βιβλίο Κτηματολογίου, στο οποίο καταγράφονται τα ακίνητα περιουσιακά στοιχεία, που έχουν διατεθεί σε χρήση του Ιδρύματος.

ζ) Βιβλία εγγραφής και παρακολούθησης των Κατασκηνωτών.

η) Βιβλίο Συμβάντων.

Η διαχείρισις διεξάγεται δια διπλοτύπων Γραμματίων Εισπράξεων και Ενταλμάτων Πληρωμών, θεωρημένων υπό της Ιεράς Μητροπόλεως Εδέσσης, Πέλλης και Αλμωπίας και είναι εκτελεστέα εφ' όσον φέρουν απαραιτήτως την υπογραφή του Προέδρου και του Ταμίου του Ιδρύματος. Ο Πρόεδρος υπογράφει και άπασαν την αλληλογραφίαν του Ιδρύματος.

Άρθρο 9
Σφραγίδα του Ιδρύματος

Το Ίδρυμα των «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΩΝ» έχει δική του σφραγίδα που φέρει εις το μέσον τον Τίμιον Σταυρόν και γύρω τις φράσεις "ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΕΔΕΣΣΗΣ ΠΕΛΛΗΣ ΚΑΙ ΑΛΜΩΠΙΑΣ "ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ"».

Άρθρο 10
Τροποποίηση και κατάργηση του Ιδρύματος

1. Το ανωτέρω Εκκλησιαστικόν Ίδρυμα καταργείται με απόφαση της Ιεράς Συνόδου, κατόπιν αιτιολογημένης αποφάσεως της Διοικούσης Επιτροπής, για τη λήψη της οποίας είναι απαραίτητη η ψήφος του Μητροπολίτου, ως Προέδρου, εφ' όσον δεν εκπληρώνει τις Εκκλησιολογικές αυτού προϋποθέσεις και την αποστολή του, όταν παρεκκλίνει του σκοπού του ή καταστεί αδύνατη η λειτουργία του.

2. Σε οποιαδήποτε περίπτωση κατάργησης του Ιδρύματος, η χρήση των πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων αυτού επανέρχεται αυτοδικαίως στο Νομικό Πρόσωπο της Ιεράς Μητροπόλεως Εδέσσης, Πέλλης και Αλμωπίας.

Άρθρο 11
Έναρξη ισχύος και τροποποίηση του Κανονισμού

1. Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού άρχεται από τη δημοσίευσή του στο Επίσημο Δελτίο της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ» και στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Ο παρών Κανονισμός τροποποιείται από την Ιερά Σύνοδο κατόπιν αιτιολογημένης αποφάσεως της Διοικούσης Επιτροπής του Ιδρύματος, για τη λήψη της οποίας είναι απαραίτητη η ψήφος του Μητροπολίτου, ως Προέδρου. Δημοσιεύεται δε όπως και ο παρών Κανονισμός.

Άρθρο 12
Κάλυψις δαπάνης

Εκ των διατάξεων του Κανονισμού τούτου προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Εδέσσης, Πέλλης και Αλμωπίας, το ύψος της οποίας δεν δύναται να προσδιορισθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Αυγούστου 2006

Ο Πρόεδρος

† Ο Αθηνών ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 **(2310) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63 **(210) 413 5228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 **(2610) 638 109**
(2610) 638 110
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο **(26510) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 **(25310) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο **(2410) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 **(26610) 89 122**
(26610) 89 105
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πεδιάδος 2 **(2810) 300 781**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως 1 **(22510) 46 654**
(22510) 47 533

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β’	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ΄	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ηλεκτρονική μορφή και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210 - 4071010, fax : 210 - 4071010 internet : http://www.et.gr.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

- Το τεύχος του ΑΣΕΠ (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές με την επιβάρυνση των 70 euro, ποσό το οποίο αφορά ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη Α΄, Β΄, Δ΄, Αναπτυξιακών Πράξεων & Συμβάσεων, Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας Διακηρύξεων, Δημοσίων Συμβάσεων και Α.Ε. & Ε.Π.Ε., η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2006, κατά 40 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8 & Περιφερειακά Γραφεία
Δωρεάν ανάγνωση δημοσιευμάτων τεύχους Α΄ από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster@et.gr